

Số: 647 /QĐ-UBND

Tổng Trần, ngày 12 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TỔNG TRẦN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND xã Tổng Trần về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 40/TTr-VP ngày 25/4/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; lãnh đạo toàn diện và điều hành công việc của UBND xã, các Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND xã đảm bảo tính thống nhất, thông suốt của hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong các lĩnh vực công tác của UBND xã; phân công các Ủy viên UBND xã tham mưu, giúp UBND xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực theo quy định của pháp luật.

2. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã; kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền. Các công việc liên quan đến lĩnh vực không do mình phụ trách thì chủ động phối hợp giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch UBND xã.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

3.1. Chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị của xã xây dựng Chương trình, Đề án quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, địa phương; dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính chỉ đạo, điều hành của UBND xã và của Chủ tịch UBND xã;

3.2. Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức, thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật và các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao;

3.3. Chủ trì xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành; xem xét xử lý những kiến nghị của các thôn, các phòng, ban, ngành, các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền và phạm vi được phân công. Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, ngành và các thôn;

3.4. Các Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp làm Trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành (Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác....) các lĩnh vực, ngành được phân công phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

4. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, một Phó Chủ tịch được Chủ tịch UBND xã ủy quyền thay mặt Chủ tịch lãnh đạo, điều hành công việc của UBND xã.

5. Khi cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc của Phó Chủ tịch.

Điều 2. Phân công điều hành công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

1. Ông **Nguyễn Minh Tiến**, Chủ tịch UBND xã - là người phát ngôn của UBND xã:

- Là người đứng đầu UBND xã, có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 23, Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và chỉ đạo, điều hành, quản lý toàn diện các hoạt động của UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc trọng tâm, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Trực tiếp phụ trách: Công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức, công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền địa phương cấp xã; công tác tổ chức bộ máy, biên chế và công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức; quản lý quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất đai; tài chính ngân sách; kế hoạch và đầu tư, xây dựng cơ bản; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; công tác thi đua khen thưởng; công tác quân sự, quốc phòng, an ninh.

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách; ký phê duyệt chủ trương đầu tư công, giao nhiệm vụ làm chủ đầu tư.

- Giữ mối liên hệ của UBND xã với UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh; Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, các Ban của Đảng ủy, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

2. Ông **Ngô Đức Hà** - Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã:

- Trực tiếp phụ trách: Văn phòng HĐND - UBND xã, Phòng Văn hóa - xã hội xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

- Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính, khoa học công nghệ, giáo dục và đào tạo, y tế, BHXH, tư pháp, bưu chính viễn thông, lao động, việc làm, trẻ em, thông tin, văn hóa - xã hội, du lịch, thể dục, thể thao trên địa bàn xã theo quy định pháp luật.

- Ký phê duyệt các văn bản về đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực văn hóa – xã hội và các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

- Ngoài việc ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản về lĩnh vực được phân công phụ trách còn được Chủ tịch UBND xã ủy quyền ký Tờ trình trình HĐND xã, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, cơ quan nhà nước cấp trên và các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã khi Chủ tịch đi vắng.

- Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền chỉ đạo giải quyết một số công việc của Chủ tịch và thay mặt Chủ tịch lãnh đạo công tác của UBND xã khi Chủ tịch đi vắng.

- Trực tiếp đề xuất tham mưu với Chủ tịch UBND xã tiếp công dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và tiếp công dân tại Bộ phận tiếp công dân của UBND xã liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giữ mối liên hệ của UBND xã với: UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách, các tổ chức chính trị - xã hội xã; liên hệ với Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp hoạt động trong lãnh đạo, điều hành, tuyên truyền, vận động nhân dân, các cấp, các ngành thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Ông **Đặng Xuân Quân**- Phó Chủ tịch UBND xã:

- Trực tiếp phụ trách: Phòng Kinh tế xã, Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng xã.

- Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực kinh tế, đất đai, nông nghiệp, nông thôn, tài nguyên và môi trường, thủy lợi, thương mại, dịch vụ, công nghiệp, điện, đầu tư xây dựng, giao thông vận tải, thuế, ngân hàng, kinh tế hợp tác xã, thống kê, kinh tế tư nhân, dân số, giảm nghèo, công tác giải phóng mặt bằng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Ký các văn bản thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Ký phê duyệt các văn bản về đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội và các văn bản thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

- Trực tiếp đề xuất tham mưu với Chủ tịch UBND xã việc tiếp công dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân tại Bộ phận Tiếp công dân của UBND xã.

- Giữ mối liên hệ của UBND xã với: UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách; liên hệ với Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp hoạt động trong lãnh đạo, điều hành, tuyên truyền, vận động nhân dân, các cấp, các ngành thực hiện tốt các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

Điều 3. Nhiệm vụ các Ủy viên UBND xã

1. Các Ủy viên UBND xã là người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các quy định pháp luật có liên quan.

Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực, ngành được phân công phụ trách; bảo đảm nguyên tắc: Rõ người - Rõ việc - Rõ quy trình/thẩm quyền - Rõ trách nhiệm - Rõ thời gian - Rõ kết quả/sản phẩm.

2. Thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND xã quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực được phân công; chủ động đề xuất chủ trương, giải pháp, chương trình, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực.

- Trình UBND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, căn cứ pháp lý.

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, quyết định của UBND, Chủ tịch UBND xã trong phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Thực hiện kế hoạch công tác cơ sở; trực tiếp kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc thi hành chính sách, pháp luật, chương trình, kế hoạch, quyết định của UBND xã.

- Chủ động nắm chắc tình hình thực tiễn, kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, vi phạm để tham mưu xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Tham gia tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân theo phân công; giải quyết hoặc tham mưu giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định trong thực thi công vụ.

4. Đối với Ủy viên là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự, Trưởng Công an xã ngoài các nhiệm vụ chung, phải:

- Chấp hành nghiêm các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của cơ quan quản lý cấp trên theo ngành dọc (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh).

- Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trực tiếp của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Chủ động tham mưu UBND xã trong công tác quốc phòng, an ninh; xây dựng phương án, kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tội phạm, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ.

- Kịp thời báo cáo các nhiệm vụ cấp trên giao có liên quan đến địa bàn; khi có tình huống phức tạp, nhạy cảm, liên quan đến sử dụng lực lượng phải trực tiếp báo cáo, đề xuất phương án xử lý với Chủ tịch UBND xã để quyết định theo thẩm quyền.

5. Chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung tham mưu, đề xuất; bảo đảm tính hợp pháp, hợp lý, tính khả thi và hiệu quả của văn bản.

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ, tài liệu, số liệu, căn cứ pháp lý kèm theo trước khi trình UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã xem xét, ký ban hành.

- Không trình ký các văn bản chưa đủ điều kiện, chưa bảo đảm chất lượng, trái quy định của pháp luật hoặc vượt thẩm quyền.

6. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung báo cáo.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật nếu để xảy ra sai phạm, chậm trễ, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Quyết định đến các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan.

- Là đầu mối tham mưu tổng hợp, giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, điều phối chung hoạt động chỉ đạo, điều hành; kiểm soát tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu xử lý các vướng mắc phát sinh; đề xuất sửa đổi, bổ sung (nếu cần thiết) bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn.

2. Trách nhiệm của các Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung của Quyết định này trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- Chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng bộ phận, cá nhân; bảo đảm thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ.
- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về kết quả tổ chức thực hiện.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp xử lý.

3. Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ trong chỉ đạo, điều hành.

- Trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của UBND xã về phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Ủy viên UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 6;
- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND - UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Các cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Tiến